



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУК «ГПК и О»  
А.А.Чистякова

## **План мероприятий**

### **по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Городской парк культуры и отдыха» на 2018 год**

#### Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУК «ГПК и О»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции компетенции администрации учреждения;

#### Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых парком услуг;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности парка;

#### Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,
- эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников парка через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности парка, укрепление связи с гражданским обществом;

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Городской парк культуры и отдыха» на 2018 год осуществляется руководителем учреждения, Комиссией по противодействию коррупции.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности в учреждении Комиссии по противодействию коррупции	Весь период	Директор, Комиссия
2.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения по противодействию коррупции в учреждении: - план мероприятий; - приказы; - положения и пр. Своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	В течение года по мере необходимости	Директор, члены комиссии, собрание трудового коллектива
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль 2018 года	Секретарь
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Весь период	Секретарь
5.	Ведение на официальном сайте МАУК «ГПК и О» странички «Антикоррупционная деятельность»	Весь период	Ответственный за сайт

6.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о работе парка	Весь период	Ответственный за сайт
7.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к Коррупции; - формирование у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений
8.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, индивидуальных консультаций)	Весь период	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	При приеме на работу	Руководители структурных подразделений
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Весь период	Главный бухгалтер
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Заместитель директора
12.	Усиление персональной ответственности работников неправомерного принятия решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Все сотрудники
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
14.	Проведение мероприятий во вопросам профилактики и противодействия коррупции совместно с представителями правоохранительных органов	По плану мероприятий	Заведующий отделом К/ЦД

15.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По факту	Директор, Комиссия
16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников учреждения	Весь период	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений
17.	Ежегодное представление руководителем МАУК «ГПКиО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 апреля	Директор
18.	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнения муниципального задания (размещение на сайте организации)	Февраль 2018 года	Директор, главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
19.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства О защите персональных данных сотрудников и клиентов учреждения	Весь период	Руководители структурных подразделений